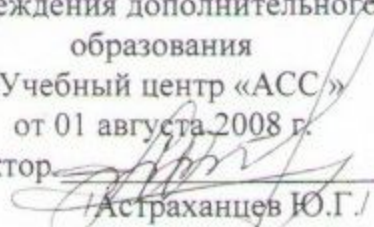


УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1
единственного учредителя
Частного образовательного
учреждения дополнительного
образования
«Учебный центр «АСС»
от 01 августа 2008 г.
Директор 
/Астраханцев Ю.Г./

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «АСС»

г. Омск - 2008 г.



Ю.Г. Астраханцев

1. Общие положения.

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «АСС»** (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданный единственным Учредителем (Собственником) в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если в течение срока деятельности Учреждения одно из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не будет являться основанием для признания недействительными либо приостановления действия других законных положений настоящего Устава. Вместо недействительного положения будут применяться соответствующие допустимые правовые нормы.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.6. Учреждение имеет свое наименование:

Полное наименование - **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «АСС»**. Сокращенное наименование - **ЧОУДО «УЦ «АСС»**.

1.7. Место нахождения исполнительного органа (директора) Учреждения: **Россия, 644053, Омск, ул. Энтузиастов, д. 67 «а» кв.7.**

1.8. Имущество учреждения закрепляется за ним Учредителем (Собственником) имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Единственным учредителем смету, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка РФ: **Мельничкина Людмила Андреевна, 19.08.1949 г.р., паспорт: 52 02 №942625, выдан УВД №1 Центрального административного округа г. Омска, 26.04.2002г., зарегистрирован: : РФ, 644061, г.Омск, ул. 40 лет Ракетных войск д. 4, кв.42.**

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение, входящее в состав

указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Права юридического лица у учреждений в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.2. Учреждение как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.5. Учреждение может иметь филиалы и представительства. Создаваемые учреждением: филиалы, отделения, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

2.6. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направлениям:

- безопасность движения на транспорте;
- охрана труда и техники безопасности.

2.7. Виды образовательных программ:

- подготовка водителей категории «А»;
- подготовка водителей категории «В»;
- подготовка водителей категории «С»;
- подготовка водителей категории «Д»;
- переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С»;
- переподготовка водителей; категории «В, С» на категорию «Е, Д»;
- подготовка специалистов по инструментальному контролю автотранспортных средств;
- повышение мастерства по управлению автомобилем;
- тех. минимум по Правилам дорожного движения;
- подготовка водителей автомобильного транспорта, перевозящего опасные грузы;
- подготовка водителей для работы на газобаллонных автомобилях;
- подготовка мастеров производственного обучения вождения;
- переподготовка мастеров производственного обучения вождения;
- другую платную образовательную деятельность в рамках государственных стандартов и образовательных программ в сфере начального профессионального образования по основным техническим специальностям.

2.8. Учреждение для достижения своих целей самостоятельно осуществляет



предпринимательскую деятельность следующих видов;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путём организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам педагогики и иным, связанным с обучением вопросам;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения, приобретенного за счет доходов от собственной, приносящей прибыль деятельности;
- содействие в ремонте и техническом обслуживании автомобилей;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции;
- другие виды предпринимательской деятельности, для обеспечения уставных целей, не запрещенные законодательством РФ для данной организационно-правовой формы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися оформляются и регламентируются договором.

3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Зачисление обучающихся, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по Учреждению.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

3.7. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.



3.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок в форме лекции, семинара, деловой игры; практическое занятие, лабораторная работа; контроль знаний осуществляется в форме контрольной работы, написания курсовой, дипломной работы и других видах исследовательской деятельности. При необходимости преподаватель сам может проводить и другие виды учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. Система оценок при аттестации¹.

3.10.1. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачётно- экзаменационной ведомости.

3.10.2. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний учащихся.

3.11. По итогам экзаменов учащемуся выдаётся свидетельство об окончании обучения установленного образца.

3.12. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора. В этом случае произведённая оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдаётся.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается Единственным учредителем (Собственником) Учреждения индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора решением Единственного учредителя (Собственника). Учреждение может предоставить льготы отдельным категориям обучающихся.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней Единственным учредителем (Собственником) имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Единственного Учредителя (Собственника) и назначении имущества.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним Единственным учредителем (Собственником) имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Единственным учредителем (Собственником) по смете»-

4.3. Учреждение распоряжается выделенными ему Единственным учредителем (Собственником) денежными средствами в соответствии с заданиями Учредителя.

4.4. Учредитель - собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Единственным учредителем (Собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Единственным учредителем (Собственником), поступают в оперативное управление Учреждения.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и иными нормативными актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Единственного учредителя (Собственника).

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта-списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёмки-передачи.

4.9. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе Учреждения.



4.10. Доходы Учреждения, поступающие в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также объекты собственности, приобретённые на доходы от собственной деятельности, являются собственностью Учреждения.

4.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением из средств, поступающих от приносящей доходы деятельности и средств Единственного учредителя (Собственника). Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

4.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.14. Учреждение за счет доходов от осуществления предпринимательской деятельности может приобретать или арендовать по мере необходимости у других учреждений и организаций, коммерческих структур, иных хозяйствующих субъектов, а также физических лиц, основные фонды, малоценный и быстро изнашиваемый инвентарь.

4.15. Учреждение вправе принимать взносы с учащихся, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

4.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.17. Квота по приему учащихся на бесплатное обучение устанавливается Единственным учредителем (Собственником) Учреждения.

4.18. Решение о приеме учащихся на бесплатное обучение принимается директором Учреждения в рамках квоты, установленной Единственным учредителем (Собственником).

4.19. С учащимися, принятыми на бесплатное обучение заключается договор, в котором оговариваются условия обучения.

4.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.21. Полученная Учреждением прибыль используется на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.22. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.23. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

5. Учредители Учреждения.

5.1. Учредитель Учреждения является физическое лицо.

5.2. Учредитель Учреждения (Собственник) обязуются соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, принятые в пределах их компетенции.

5.3. Учредитель (Собственник) вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Уставом требовать изъятия переданного Учреждению имущества;

5.4. Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:

- соблюдать требования устава Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении его деятельности, в том числе финансовой и хозяйственной;
- не допускать умышленных действий, которые могут причинить ущерб Учреждению.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Единственный Учредитель (Собственник) Учреждения, Все решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Единственного учредителя (Собственника), принимаются им в форме решения Единственного учредителя Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация учреждения.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;



- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации на территории РФ;
- участие в других организациях;
- выполнение заявки учреждения на методическую литературу, бланки документов строгой отчетности;
- организует очередную и внеочередную аттестацию директора учреждения, кадров в соответствии с нормативно-правовыми актами, обеспечивает контроль за соблюдением правовой и социальной защищенности кадров;
- организует лицензирование, аттестацию и аккредитацию учреждения в соответствии с нормативными документами;
- установление квоты по приему учащихся на бесплатное обучение.

6.3. В Учреждении действует исполнительный единоличный орган - директор Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- назначается Учредителем на 5 лет;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет исполнение решений Единственного учредителя Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и иных организациях;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения;
- нанимает и увольняет работников Учреждения, устанавливает условия оплаты их труда, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к российским и иностранным физическим и юридическим лицам;
- утверждает размер стоимости обучения;
- совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения.

6.5. Полномочия директора Учреждения могут быть досрочно прекращены решением Единственного Учредителя Учреждения по его собственному желанию.

7. Контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Для осуществления контроля за деятельностью Учреждения Единственный учредитель может назначить ревизора.

7.2. Ревизор учреждения назначается Единственным Учредителем сроком на один год.



7.3. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизора Учреждения директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4. Ревизор проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих деятельность, законность и целесообразность осуществленных кредитных и расчетных операций, состояние и сохранность имущества Учреждения.

7.5. По итогам проверки деятельности Учреждения ревизор составляет заключение со ссылками на действия и документы Учреждения, нарушающие законодательные, и иные нормативные акты. В заключении ревизор также указывает на факты нарушения ведения бухгалтерского учета Учреждения и предоставления им отчетности, а также нарушения правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Заключение предоставляется ревизором Единственному учредителю Учреждения.

7.7. По результатам проведенной проверки после написания заключения либо в случае, если исполнительные органы Учреждения препятствуют проведению проверки, ревизор вправе обратиться к Учредителю Учреждения.

7.9. Учредители вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Устав с изменениями и дополнениями принимается решением учредителя и подлежит государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав Учреждения с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом. Учреждение может

контакт *Васильев*



быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Единственному учредителю ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса.

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники Учреждения, учащиеся. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебными программами, договорами на обучение.

10.2. Учащиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

10.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

10.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения, предусмотренные нравственно-эстетическими нормами общества;
- добросовестно учиться, выполнять учебный план обучения, требования учебных программ по всем изучаемым учебным предметам, график учебного процесса, установленный в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенных к их компетенции.

10.5. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются трудовым

договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает директор Учреждения после предварительного согласования кандидатур на занятие штатных должностей с Учредителями, Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица с педагогическим и специальным профессиональным образованием, соответствующим профилю обучения в данном Учреждении. По программам дополнительного образования не основного профиля обучения допускаются дипломированные специалисты по соответствующим специальностям.

10.7. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

10.9. За успехи в учебной методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

10.10. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.



- 10.11. Учебная нагрузка на учебный период для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.
- 10.12. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 10.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном настоящим Уставом порядке определяет формы и системы оплаты труда в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.
- 10.14. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения.

- 11.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты:
- 11.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 11.1.2. Коллективный договор.
- 11.1.3. Приказы директора Учреждения.
- 11.1.4. Штатное расписание.
- 11.1.5. Положение о фонде доплат и надбавок.
- 11.1.6. Должностные инструкции.
- 11.1.7. Инструкции по технике безопасности.
- 11.1.8. Положение о порядке оказания дополнительных платных и образовательных услуг.
- 11.2. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения и согласовываются с учредителями, действуют в течение учебного года и могут изменяться в течение года в установленном порядке.



Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято 22 августа 2008
года Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области.
(учетный номер 5514040187)

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц 02
сентября 2008 года, ОГРН 1085500001333

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
тринадцать листов

И.о. руководителя Управления

В.Е.Букреев
03.09.2008 г.

